

## **I LABORATORI**

- **Laboratorio di informatica.** Il laboratorio è dotato di quindici postazioni per gli alunni e una postazione di cattedra costituite da PC con ottime prestazioni e software sempre aggiornato. Nel laboratorio si svolgono le lezioni di Informatica, una parte delle ore di Matematica, di Economia aziendale e di Inglese, nonché lezioni di altre discipline.
- **Laboratorio di fisica e chimica.** I laboratori sono dotati di strumenti e materiali per le diverse esercitazioni da svolgersi durante le lezioni di scienze.
- **Servizio Internet con ADSL,** su postazione specifica per gli alunni e collegamento nelle aule.
- **Aula LIM.** Un'aula è dotata di lavagna interattiva multimediale ad uso della classe.

## **LE STRUTTURE**

- Il servizio biblioteca.
- La palestra: è situata nel piazzale antistante l'Istituto e ben attrezzata.
- L'aula video: nell'aula di informatica nella quale si possono visionare i DVD su uno schermo di proiezione.

## **CONTINUAZIONE DEGLI STUDI**

Gli indirizzi di studi maggiormente seguiti dai diplomati sono: Economia e Commercio, Economia Aziendale, Economia del Turismo, Giurisprudenza, Scienze Giuridiche, Scienze Politiche, Lingue. La preparazione di base dello studente di ragioneria consente l'accesso a qualunque facoltà universitaria e ai corsi di specializzazione degli Istituti Tecnici Superiori.

## **COMPETENZE PROFESSIONALI**

Gli studenti in possesso del Diploma di Ragioniere e Perito Amministrativo possiedono al termine del quinquennio:

- **buona cultura generale; buone capacità linguistiche** in due lingue europee (inglese, tedesco)
- **conoscenze ampie e sistematiche** dei processi che

caratterizzano l'azienda sotto il profilo economico, giuridico, organizzativo e contabile.

- **sicuro utilizzo delle tecnologie informatiche** di comunicazione, organizzazione e gestione dati.
- **competenza nella corrispondenza estera**
- **competenza nelle aziende del settore turistico**

## **Sbocchi professionali**

- ✓ impiego in aziende commerciali, industriali e turistiche
- ✓ impiego in studi professionali di consulenza finanziaria, contabile e fiscale
- ✓ impiego in uffici contabili di banche e assicurazioni
- ✓ impiego nel settore vendita di imprese commerciali
- ✓ impiego in uffici pubblici
- ✓ avvio di iniziative private commerciali, industriali e di servizi .

## **AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA**

### **Progetto innovazione didattica**

viene attuato nell'ambito della disciplina "Cittadinanza e Costituzione" ed è finalizzato a sviluppare negli studenti la cultura alla legalità e il senso di responsabilità civile e sociale, quali premesse indispensabili per l'effettivo esercizio di una cittadinanza attiva. Vengono attivate le seguenti iniziative: la partecipazione a un Consiglio comunale, a un'udienza penale nel Tribunale di Pieve, a più incontri-lezione con esperti e formatori e l'attivazione del corso "Contabilità e management delle organizzazioni di volontariato" in collaborazione con il Csv di Belluno per acquisire competenze relative all'impresa sociale.

Classi III e IV: introduzione nelle materie economia aziendale e diritto di alcuni moduli di economia turistica e legislazione turistica: tale innovazione è motivata dall'esigenza della nostra scuola di caratterizzarsi rispondendo alla richiesta del territorio per una preparazione nell'ambito dell'economia turistica locale con competenze specifiche di settore.

### **Progetto stage "scuola – azienda"**

il progetto ha lo scopo di rafforzare la collaborazione e l'integrazione con le forze operative del territorio e di completare il percorso formativo curricolare con l'attivazione di esperienze di tirocinio, debitamente certificate. Nei mesi di novembre per la IV e di marzo per la III è programmato lo svolgimento di stage presso aziende private, studi professionali di consulenza contabile e fiscale ed enti pubblici. Gli allievi vengono inseriti nelle diverse strutture economiche e seguiti per l'intero periodo formativo dal tutor scolastico e dal tutor aziendale.

### **Progetto di accoglienza e di orientamento**

il progetto è indirizzato agli studenti in entrata e alle loro famiglie con diverse attività, secondo calendario, volte alla presentazione del corso di studi e del nuovo indirizzo: "Amministrazione, finanza e marketing". E' inoltre rivolto agli studenti di tutte le classi con l'obiettivo di sostenerli costantemente nel loro percorso educativo/formativo.

### **Area di progetto**

area curricolare di approfondimento nella classe V su un argomento professionalizzante.

### **Soggiorno-studio**

in Inghilterra con corsi presso scuole specializzate nell'insegnamento a studenti stranieri.

### **Orientamento post-diploma**

attività di orientamento per la prosecuzione degli studi presso le Università e per l'inserimento nel mondo del lavoro.

### **Progetto "Quotidiano in classe"**

prevede la lettura e l'analisi di articoli di giornale tratti da diverse testate, è un progetto di carattere nazionale.

### **Progetto "Lettrice madrelingua inglese"**

intende migliorare la produzione scritta ed orale della lingua inglese e facilitare l'approccio concreto allo studio della lingua straniera.

### **Patente europea per l'uso del computer (ECDL)**

prevede la certificazione che attesta la capacità di utilizzare il pc a diversi livelli di approfondimento. Per le classi I e II è reso obbligatorio il test d'esame dei primi 4 livelli finalizzato al conseguimento dell'ECDL "start".

### INDIRIZZO "AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING"

In attuazione della Legge n.133 del 06/08/2008 (legge Gelmini) l'ITE segue l'indirizzo "Amministrazione, finanza e marketing" che dà titolo al Diploma di Perito in amministrazione, finanza e marketing. Lo studente, a conclusione del percorso quinquennale di studio, conosce ed opera nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativi-finanziari e dell'area sociale. Integra le competenze tecnico-specialistiche con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo aziendale e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa. Il corso di studi fornisce i saperi e le competenze necessari per un rapido inserimento nel mondo del lavoro o per l'accesso all'università e all'istruzione e formazione tecnica superiore.

#### ORGANIZZAZIONE DEL PERCORSO:

⇒ Orario di 1056 ore annuali, corrispondente a 32 ore settimanali.

⇒ Suddivisione del percorso in 2+2+1 anni: il primo biennio finalizzato all'assolvimento dell'obbligo scolastico e all'acquisizione dei saperi e delle competenze in funzione orientativa; il secondo biennio e il quinto anno finalizzati all'acquisizione di competenze specifiche di settore.

Innovazioni metodologiche: didattica in laboratorio, analisi e soluzioni di problemi, lavoro per progetti, stage, tirocini, e alternanza scuola-lavoro che diventeranno strumenti didattici per la realizzazione del percorso di studio.

#### Orario delle lezioni: Materie di insegnamento - Classi e ore settimanali

MATERIE DI INSEGNAMENTO	CLASSE I	CLASSE II	MATERIE DI INSEGNAMENTO	CLASSE III	CLASSE IV	CLASSE V
Religione catt. attività altern.	1	1	Religione catt. e att. alt.	1	1	1
Lingua e letteratura italiana	4	4	Lingua e letteratura italiana	4	4	4
Storia, cittadinanza e Costit.	2	2	Storia, cittadinanza e Costit.	2	2	2
Tedesco	3	3	Tedesco	3	3	3
Matematica	4	4	Matematica	3	3	3
Inglese	3	3	Inglese	3	3	3
Diritto ed economia	2	2	Diritto	3	3	3
Scienze integrate (della terra)	2	2	Scienze delle finanze			3
Scienze integrate (Fisica)	2		Economia politica	3	2	
Scienze integrate (Chimica)		2	Economia aziendale	6	7	8
Geografia	3	3	Ed. fisica	2	2	2
Informatica	2	2	Informatica	2	2	
Economia aziendale	2	2				
Ed. fisica	2	2				
TOTALE ORE	32	32	TOTALE ORE	32	32	32



<http://www.poloalboite.it>

## **ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE di Cortina**

(indirizzo amministrazione, finanza e marketing)

per il diploma di  
Perito amministrativo - Ragioniere

## **PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA anno scolastico 2011/2012**

<mailto:itc@polovalboite.it>

32043 Cortina d'Ampezzo tel. 04362638